**ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ОСТАЛИХ КОМУНАЛНИХ ОБЈЕКАТА**

ВЕЗА:у оквиру ДЕЛОКРУГА рада ,слични и припадајући послови се

РАЗВРСТАВАЈУ по ОБЛАСТИ , у оквиру ОБЕЗБЕЂЕНИХ Буџетских

средстава , за СПРОВОЂЕЊЕ поступака ЈАВНИХ НАБАВКИ у датом

моменту.

Послови одржавања осталих комуналних објеката обухватају следеће послове:

-одржавање паркинг простора у зависности од указане потребе (По посебној Одлуци чији надзор врши надлежни орган и инспекција за саобраћај):

-хоризонтално и вертикално обележавање паркинг места на плански предвиђеним и фактички јавним површинама а у складу са Пројектом саобраћајне сигнализације и опреме у насељеном месту Пожега ,усвојеним од стране Одељења за урбанизам и заштиту животне средине.Служба Паркинг сервис која је у склопу ЈКП“Наш дом“,има обавезу да се брине о инвестицијама и одржавању паркинга и вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације везане за ову област.

-замена поломљених и несталих сливних решетки.

- замена поломљених и несталих сливних решетки.

Саставни део Програма је списак сливника по улицама без обзира на тип и распоред решетки, односно првенствено за случај елем.непогода-*епидемије* и штрајка као мин. процеса рада, од указане потребе и сл.; /чл. 5 Одлуке о одржавању чистоће .../

- уклањање лешева животиња са јавних површина по налогу надлежне инспекције, односно од указане потребе, (месечно минимум 30 ком.), ради прегледа-смештаја у прихватилиште до сахрањивања на сточном гробљу;

/посебни прописи на управљању „Комуналног“ предузећа/

- набавка и постављање уличних контејнера за сакупљање и одлагање смећа са јавних површина (по распореду и налогу Комуналне инспекција) ...;

/чл. 27 Одлуке о одржавању .../

- набавка и одржавање уличних корпи (по указаној потреби), око 220ком. годишње, или налогу Комуналне инспекције, ......................односно квартално III; VI; IX и XII месец;

/чл. 13 Одлуке о одржавању чистоће .../

- набавка и одржавање пиксли на централном Тргу (по указаној потреби);

- набавка и постављање огласних табли (по указаној потреби) по распореду и налогу

Комуналне инспекције;

/чл. 62 Одлуке о одржавању .../

- набавка и постављање табли за обавештења и упозорења, извшити поправку постојећих табли – (по указаној потреби)

- набавка, замена и постављање дендро материјала и парковског мобилијара;

/зависно од указане потребе/

- СПОМЕН ЧЕСМЕ на подручију града одржавати у складу Закона и Прописа који регулишу ово област, на захтев органа или организације која се стара о тим објектима преко надлежног општинског органа; /зависно од указане потребе/

- набавка заштитних средстава и предузимање мера на исправности уређаја, инсталације и опреме на постројењу „ФОНТАНА“, тако да су увек чисте и заштићене од елементарних и физичког утицаја (удара), мраза, дотрајалости и сл. .............................. ...................................................................................................... календарски од IV до XI месеца;

/трајна потреба/

* на Тргу миним. 1 (једном) седмично, све док су фонтане у функцији, нарочито чишћење усисних и преливних решетки (учинак 1 x НК/ч радника), прање предфилтера (сита) на свим пумпама у техн. просторијама (учинак 1 x ВКВ/ч радника), додавање коагуланата за спречавање каменца и алги миним. 2 (два) пута месечно (учинак 1 x ВКВ/ч радника хем.-техно. струке), а у складу са Упутством за руковање и одржавање фонтана
* редовно одржавање миним. сваке треће седмице са комплетним прањем и испирањем сабирних и површинских базена, канала са таложником (учинак 2 x НК/ч радника), чишћење свих млазница са штеловањем (учинак 1 x ВКВ/ч радника ел. струке), као и осталих видних површина
* набавка - опреме, материјала, хем. препарата и сл......

Доказ: Рачун о набавци

... и све остало што доводи у сукоб заштите и унапређења животне средине / по налогу надлежне инспекције, односно Општинске управе надлежне у комуналној области и области животне средине од интереса за Општину/- узев у обзир елем.непогоде *епидемију*, за случај мин. процеса рада-'' штрајка'' и сл.

VI – то ПОГЛАВЉЕ

ОПШТИ УСЛОВИ ПРОГРАМА

/чл.13, 14 и 15. Закона о комуналној делатности

а у вези чл. 5 Одлуке о одржавању чистоће .../

Физички обим услуга на пословима одржавања јавне хигијене, утврдиће се на основу грађевинског дневника коју ће извршилац посла уредно водити и дужан је доставити наручиоцу посла на оверу у два примерка, сваког радног дана, сем суботе у време од 14-15 часова по завршеном прегледу изведеног посла у просторијама Општине Пожеге

Оверу грађевинске књиге вршиће овлашћени радник „Општине“ (надзорни орган по посебном решењу) са руководиоцем радова кога одреди извршилац чије ће решење доставити наручиоцу послова уз потписивање Уговора.

Вредност уговорених послова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова уз примену јединичних цена из Понуде као саставни део Уговора.

Стварно изведене количине утврдиће се сваког месеца и на основу Ситуације урађене у складу са потписаним граћевинским дневником и овереном грађевинском књигом, коју је извршилац посла дужан доставити наручиоцу посла у 4 ( четири ) примерка, на основу које извршити плаћање.

Извршилац посла је дужан да послове из предмета Уговора обавља квалитетно у складу са важећим техничким и искуственим нормама за обављање ове врсте послова, наравно и код мин.процеса рада за случај ''штрајка'', ел.непогода- *епидемије* и сл.

Услед кашњења послова у редовном спровођењу плана, извршилац послова обавезан је да изврши те послове, по процени приоритета и начин обављања послова према налогу надзорног органа. У овом случају цена важи из основне понуде уговорених радова.

Сви остали радови који се обаве по посебном налогу, а нису предмет Понуде, цена ће се исказати кроз посебну допунску понуду базирајући се у свему на начин предвиђен формирањем јединачних цена из основне понуде као и наплата за редован рад на одржавању јавне хигијене.

Уколико надзорни орган констатује у грађевинском дневнику да је извршилац посла неквалитетно извршио посао у одређеној деоници, у испостављеном дневнику, површина ће бити смањена у целости за део површине извесне саобраћајнице у оквиру деонице, односно простора са умањењем припадајуће јединичне цене од 26% што представља обим послова у датом вегетативном периоду.

* /осим, дневна крајња мера од 10%, оквирно је реалан вид у структури чишћења у односу на уклањање самоникле траве
* утемељњно кроз Табеларни План из кога се види да је избалансирана свака деоница у једном смеру око 430m’ са макс. профилом око 15m’ (тротоар по 4m’ и коловоз 7m’), што чини норму по раднику од 6.500m²
* АРГУМЕНТОВАНО, јединице мере су показатељи да се ови послови врше местимично из дана у дан уз парапете, по ивици тротоара, уз ивичњаке, око стубова јавне расвете, саобраћајних знакова, жардињера и сл.
* идентично кроз јединичне вредности, контрола је својствена у потпуно уређеном систему код интервенције у пракси (представља модел на пројекцији дугорочног резултата скоро код свих субјеката)/

Исто тако када постоји оправдан разлог по оцени надзорног органа да се није могло извршити чишћење јавних површина а испражњене су све корпе у свим деоницама предвиђеним за тај дан, признаје се норма рада једног радника за ЛЕТЊИ ПЕРИОД од 6500 м2 а за ЗИМСКИ ПЕРИОД 3250 м2 , што се може подвести под мин.процеса рада за случај ''штрајка'' – *епидемије* и сл.

На подручју предвиђеном Програмом и Планом за одржавање јавне хигијене по било ком основу на јавним површинама, објектима и опреми, извршилац посла се обавезује да синхронизује и изводи свакодневно радове преко целе године. За послове који се обаве по налогу надзорног органа у радне и нерадне дане који су настали услед елементарних непогода - *епидемије* као и других радњи које су изазвале увећану запрљаност, цена из основне понуде биће увећани за 26%, док послови који се обаве у време државних и верских ''празника'' – као прековремен рад, односно за сменски рад и РАД НОЋУ уз дежурства цена из основне понуде биће увећана на начин предвиђен Законом о зарадама запослених.

Посебно у зимском периоду ЕКИПЕ се покрећу искучиво по налогу дежурног надзорног органа „Општине“.

* Како су послови „ХИТНЕ“ природе ради ЕФИКАСНОСТИ, отклонити последице СНЕГА и ЛЕДА уједно РУЧНО и МАШИНСКИ., по принципу ПРИОРИТЕТА кроз Табеларни План који чини саставни део овог Програма. Крајња МЕРА је МАШИНСКО РАЗГАЖАВАЊЕ на СЛИВНОЈ РАВНИ, овај ВИД операције рада у једном смеру најчешће захвата простор од 1/8-не где се задржава СНЕГ а ствара ЛЕД/

За неблаговремено извршене послове предвиђене Програмом рада извршилац послова се обавезује да плати наручиоцу, на име утврђене казне 2,5% од укупне планиране вредности за извршење тих послова, сем у случају више силе.

Казна се примењује месечно по позицијама из понуде на Примењени програм.

Контролу обима и квалитет обављеног посла, свакодневно ће вршити стручна служба Општине Пожеге о чему ће извршилац посла бити обавештен.

Извршилац се обавезује да грађевинску књигу о извршеном послу достави до 5-ог у месецу за протекли месец, а окончну ситуацију након 8 дана.

Надзорни орган Општине се обавезује да ситуацију овери и врати извршиоцу у року од 8 ( осам ) дана од дана пријема исте.

Општина Пожега се обавезује да извршиоцу посла исплати ситуацију 15 дана по овери ситуације, односно најкасније до 25-ог у месецу за претходни месец.

Уколико током обављања послова дође до промене цена на тржишту или динамике спровођења Програма, уговорне стране дужне су да међусобно усагласе интересе и изврше ревалоризацију потраживања и обавеза.

У случају прекида пружања услуга из овог Програма, извршилац је у обавези да врши мин.процес рада на чишћењу насеља /ТАБЕЛА ЧИШЋЕЊА У НЕРАДАН ДАН/, одржавање атм.канализације по списку саобраћајница, транспорт смећа понедељком, средом и петком и за случај елем.непогода - *епидемије* по поз. из Понуда и налогу надлежног органа - службе локалне самоуправе у време „штрајка“ и сл.

Писаним путем извршилац ће обавести наручиоца посла о прекиду пружања услуга, након чега ће наручилац посла обавестити оснивача извршиоца. Уколико оснивач у року од 3 (три) дана на обезбеди обављање тих послова, по истом начину и методологији, наручилац ће на рачун извршиоца ангажовати другог извршиоца и о томе обавестити оснивача.

VII – то ПОГЛАВЉЕ

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Ступањем на снагу овог Програма, произилази и израда Понуда које ДЕФИНИШУ послове а преносе се календарски или су неопходни за реализцију на ОДРЖАВАЊУ и УРЕЂЕЊУ у Комуналној области.

Од садржаја и начина израде Понуда зависе правни докази у ком погледу се спроводи ЈАВНА НАБАВКА по питању УСТУПАЊА радова од посебног друштвеног интереса.

За све спорове по питању права и дужности, оно што није предвиђено Уговором, решавати у духу добрих пословних односа, а у супротном важе одредбе Закона о облигационим односима пред надлежним судом.

НАДЗОР

Надзор над извршењем Програма врши Општински орган управе - односно служба надлежана за комуналне и еколошке послове, односно надлежне инспекције, о чему оцену рада даје Скупштина општине.

вд Директор-а:

Иван Бећић инж.инд.менаџ.

М.П.

--------------------------------------------